

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для предоставления в сельскохозяйственный потребительский  
кредитный кооператив «Чебоксары-Согласие» на получения займа**

Категория Заемщика	Наименование документа
<b>Юридические лица (сельскохозяйственные организации различных форм собственности, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и другие юридические лица), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели.</b>	<p><b><u>I. Документы, предоставляемые Заемщиком:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявка на получение займа в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе «Чебоксары-Согласие».</li><li>2. Рекомендация члена кооператива. Для крестьянских (фермерских) хозяйств дополнительно рекомендация главы сельского поселения для получения займа в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе «Чебоксары-Согласие».</li><li>3. Копии учредительных документов или соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.</li><li>4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (включая физических лиц зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).</li><li>5. Выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.</li><li>6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.</li><li>7. Справку налогового органа об открытии банковских расчетных счетов.</li><li>8. Копия документов о присвоении ОКВЭД.</li><li>9. Копии протоколов собраний и приказов об избрании и назначении руководителя и главного бухгалтера, копии паспортов, удостоверяющих их личности.</li><li>10. Копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках) для предприятий и индивидуальных предпринимателей, применяющих общий налоговый режим. При применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций, заверенные налоговыми органами, за предыдущий год и истекший квартал текущего года, книгу доходов и расходов, а также другие необходимые документы, подтверждающие финансовую деятельность.</li><li>11. Подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды на дату предоставления документов.</li><li>12. Решение соответствующего органа о получении займа в СПКК «Чебоксары-Согласие».</li><li>13. Документы по технико-экономическому обоснованию займа: 13.1. Индивидуальная заявка (с обязательным заполнением разделов «План движения денежных средств» и «Сведения о производственной деятельности»).</li><li>13.2. Технико-экономическое обоснование займа (бизнес-план), если срок займа превышает один год.</li><li>14. Копии документов о предоставлении земельного участка с обязательным приложением кадастрового плана земельного участка (договор аренды земельного участка, договор купли-продажи, государственный акт о выделении земельного участка).</li><li>15. Копия документа с указанием номера расчетного счета заемщика, открытого в банке.</li></ol> <p><b><u>II. Документы, предоставляемые Поручителями и Залогодателем, являющимися физическими лицами:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Копии паспортов. В случае если Залогодатель женат (замужем), дополнительно предоставляется копия паспорта его супруги (супруга).</li><li>2. Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе.</li><li>3. Справки с места работы Поручителей о доходах за последние шесть месяцев</li></ol>

(по форме 2-НДФЛ).

4. Документы по предоставляемому залоговому обеспечению:

4.1. при залоге транспортных средств и сельскохозяйственной техники:

- оригинал паспорта транспортного средства и (или) самоходной машины;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копию страхового полиса по которому выгодоприобретателем выступает СПКК «Чебоксары-Согласие», с обязательным ежегодным (или с другой периодичностью в зависимости от срока страхования) переоформлением.

4.2. при залоге оборудования (включая сельскохозяйственный инвентарь):

- документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (договор (контракт) со спецификацией, планировкой, товарно-транспортные документы и прочие);
- документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);
- акт ввода в эксплуатацию или акт приема-передачи;
- документы, подтверждающие оплату оборудования.

4.3. при залоге недвижимости:

- правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;
- копию страхового полиса по которому выгодоприобретателем выступает СПКК «Чебоксары-Согласие», с обязательным ежегодным (или с другой периодичностью в зависимости от срока страхования) переоформлением;
- документ о территориальных границах земельного участка (копия чертежа границ участка), выданный комитетом по земельным ресурсам и землеустройству;
- справку органа, ведущего регистрацию и техническую инвентаризацию объекта недвижимости;
- поэтажный план объекта недвижимости.

**III. Документы, предоставляемые Поручителями и Залогодателем, являющимися юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:**

1. Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
3. Выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.
4. Справку налогового органа об открытии банковских расчетных счетов.
5. Копии протоколов собраний и приказов об избрании и назначении руководителя и главного бухгалтера, копии паспортов, удостоверяющих их личности.
6. Копия документов о присвоении ОКВЭД.
7. Копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках) для предприятий и индивидуальных предпринимателей, применяющих общий налоговый режим. При применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций, заверенные налоговыми органами, за предыдущий год и истекший квартал текущего года, книгу доходов и расходов, а также другие необходимые документы, подтверждающие финансовую деятельность.
8. Подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды на дату предоставления документов;
9. Решение соответствующего органа о предоставлении имущества в залог и (или) поручительства.
10. При использовании в качестве обеспечения возврата займа залог имущества, Залогодатель предоставляет документы, подтверждающие право собственности на имущество, предоставляемого в залог (см. подпункт 4 пункта II. настоящего Перечня), балансовую и остаточную стоимость имущества, подтверждение об отсутствии обременения на закладываемое имущество.